

**REGISTRO PROGRAMMATICO SULLE ADEGUATE ATTIVITA' DI SICUREZZA
NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Art. 30 e 32 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016

DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La sottoscritta **Avv. Francesca Berni**, nata a Genova, il 7/10/1977 C.F. BRNFNC77R47D969M, con studio in Genova Via Cesarea 10/3, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Genova dal 26/10/2006, in ottemperanza alle norme sopra citate

REDIGE

il seguente documento programmatico sulla sicurezza nel trattamento dei dati personali.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta Avv. Francesca Berni è titolare e responsabile del trattamento dei dati dell'omonimo Studio Legale.

RICOGNIZIONE SISTEMATICA DEI DATI TRATTATI

Lo studio tratta i seguenti **dati comuni**:

- a)** dati comuni dei clienti, dei fornitori o di terzi ricavati da albi, elenchi pubblici, visure camerali, banche accessibili al pubblico;
- b)** dati comuni dei clienti dagli stessi comunicati per l'espletamento degli incarichi professionali, compresi i dati sul patrimonio e sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità ed alla corrispondenza con gli stessi;
- c)** dati comuni di terzi forniti dai clienti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio, compresi i dati sul patrimonio o sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità ed alla corrispondenza con gli stessi, o per atti giudiziari;
- d)** dati comuni dei fornitori forniti dagli stessi e relativi alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi, nonché inerenti a fini fiscali o di natura bancaria;
- e)** dati comuni di altri Avvocati o professionisti ai quali lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze attinenti alla loro reperibilità alla corrispondenza nonché inerenti a finalità fiscali o di natura bancaria.

e i seguenti **dati sensibili e giudiziari**:

- a)** dati giudiziari dei clienti idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 DPR n. 313/2002 o idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato;
- b)** dati giudiziari di terzi idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 DPR n. 313/2002 o idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato;
- c)** dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni o l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso, politico, sindacale o filosofico;
- d)** dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare lo stato di salute;
- e)** dati sensibili di terzi forniti dai clienti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare lo stato di salute;
- f)** dati sensibili di clienti e di terzi afferenti la vita sessuale;
- g)** dati genetici di clienti e terzi.

IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTO

I dati che non sono pubblici vengono acquisiti previa l'informativa che viene allegata al presente Registro Programmatico (art. 30) e vengono trattati e conservati in fascicoli non trasparenti riposti in schedari situati in armadi dotati di chiusura nonché trattati tramite computer protetto da password alfanumerica non riconducibile al titolare dello studio e con accesso ad internet protetto, quindi archiviati al termine della pratica in luogo protetto e non accessibile.

Il trattamento dei dati è fatto prevalentemente all'interno dello studio dell'avvocato Francesca Berni e/o da eventuali collaboratori autorizzati, per l'attività preparatoria a quella difensiva, l'attività giudiziale, l'attività stragiudiziale e di consulenza di cui lo studio viene incaricato, nonché per l'attività di contabilità e amministrativa dello studio.

Lo studio ove vengono trattati i dati è ubicato al primo piano di un condominio, sito in zona centrale, dotato di portineria (orario dalle 08:00 alle 12:00 - 14:00 alle 19:00), di portone di ingresso a chiusura e di citofono munito di codice di sicurezza per l'accesso, con possibilità di verificare preventivamente le persone che chiedono di accedere.

I singoli studi che lo compongono sono indipendenti e dotati ciascuno di porta con chiusura a chiave.

La segreteria è ubicata in un locale diverso dove, in zona separata e ben distanziata dalle postazioni di lavoro, è ricavata una sala di attesa per i clienti.

La sottoscritta dispone di un computer marca APPLE modello iMac, condiviso con altro computer portatile marca APPLE modello MacBook Air, protetto con chiave di accesso alfanumerica non riconducibile alla sottoscritta.

Il sistema operativo dei computer è OS X versione 10.11.6 con antivirus attivo, con protezione dei dati contenuti e conseguente crittografia dell'intero computer in assenza di accesso con password.

E' attiva la funzione di UPDATE del sistema operativo.

L'accesso ad internet avviene tramite Wi-Fi con password protetta personalizzata, con limitati accessi e conseguenti limitati rischi di accessi indesiderati.

All'interno dello studio si trova il telefax e la stampante.

I dati comuni dei clienti, fornitori dei terzi, di altri avvocati e professionisti cui lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze, i dati giudiziari dei clienti e di terzi, i dati sensibili dei clienti e di terzi sono trattati dal titolare e/o dagli incaricati.

Questi dati si trovano solo sul mio computer e non sono accessibili da altro pc.

ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI

Per quanto concerne i dati comuni raccolti relativi ai soggetti specificati nella prima parte del presente documento il rischio legato alla gestione e al trattamento può definirsi basso.

Per i dati sensibili dei clienti e dei terzi i rischi legati al loro trattamento possono definirsi bassi.

Per i dati sensibili riguardanti lo stato di salute, o o idonei a rivelare la vita sessuale, per le pratiche riguardanti la sfera personale e familiare il rischio può definirsi medio.

I rischi relativi agli **strumenti elettronici** presenti in studio possono riguardare mal funzionamenti o guasti, eventi naturali alterazioni nella trasmissione.

Per ridurre i rischi sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- creazione e digitazione di una password di almeno dieci caratteri alfanumerici e sostituzione della stessa ogni tre mesi.

Detta password non contiene né conterrà elementi facilmente ricollegabili alla sottoscritta né allo studio legale. La stessa viene scelta e non ve ne è traccia materiale.

- non lasciare incustodito o accessibile lo strumento elettronico stesso.

Dopo due minuti il computer attiva SCREENSAVER che per essere disabilitato necessita la digitazione di apposita password.

- verificare la provenienza delle e-mail e che non siano operate attività di file-sharing (P2P).

A tale fine si deve specificare che il computer è dotato di dispositivo antivirus, che viene aggiornato giornalmente con la funzione di UPDATE attiva, e con scansione settimanale di controllo per evitare la presenza di virus.

I rischi relativi **al software** possono, invece, consistere in errori o virus.

Per ridurre i rischi si provvede periodicamente alla pulizia dei file temporanei e del disco rigido e alla deframmentazione.

Il rischio per il **trattamento dei dati cartacei** può essere considerato basso in quanto sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- non sono lasciati incustoditi sulle scrivanie o su altri ripiani, atti, documenti e fascicoli contenenti i dati .

I fascicoli saranno conservati negli appositi schedari e prelevati per il tempo necessario al trattamento per esservi poi immediatamente riposti.

Le comunicazioni a mezzo posta, a mezzo telefax o a mezzo e-mail avvengono solo tramite la sottoscritta, non vi sono quindi problemi di smistamento.

Quando è dato un ordine di stampa, poiché la stampante è presso la mia stanza, vi è assoluta certezza che il documento non potrà essere letto da terzi.

Terminato l'incarico professionale i fascicoli vengono archiviati e riposti in un armadio chiuso a chiave e i relativi file esistenti sul computer vengono cancellati.

Il materiale cartaceo destinato allo smaltimento dei rifiuti sarà riposto negli appositi sacchi di plastica non trasparente perfettamente chiusi in modo da evitare la fuoriuscita dei documenti, e che detto materiale viene smaltito una volta alla settimana.

Per quanto riguarda il rischio per il **trattamento dei dati elettronici** può essere ritenuto basso essendo adottati tutti i sistemi di sicurezza derivanti dalla gestione dei dati.

Il rischio di perdita dei supporti di memorizzazione è basso, attesi i frequenti backup, ed il fatto che essi sono conservati in altro luogo in un cassetto chiuso a chiave, così come i dischi di installazione dei programmi software adottati.

Nell'ipotesi di distruzione o danneggiamento dei dati o degli strumenti elettronici, si predisporrà apposito piano di ripristino degli stessi, impartendosi comunque fin d'ora le seguenti istruzioni.

-reinstallati i programmi danneggiati o distrutti, sempre che non sia necessario sostituire l'intero hardware, provvedere a reinstallare tutti i dati contenuti nel backup.

-provvedere all'aggiornamento dei sistemi operativi una volta reinstallati.

-in ogni caso il ripristino dei dati e dei sistemi dovrà essere effettuato entro e non oltre 7 giorni.

-al fine di evitare eventi di perdita e di danneggiamento degli strumenti elettronici e dei dati in essi contenuti, si prevede che per due volte l'anno sia effettuata manutenzione in modo adeguato dal tecnico incaricato.

Nel caso in cui il trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari venga affidato a soggetti esterni, che li trattino con strumenti elettronici, per avere la garanzia che essi adottino le misure minime di sicurezza si esigerà dagli stessi una dichiarazione di avere redatto le misure minime previste dal disciplinare.

Il rischio di **accesso allo studio** può essere definito basso, atteso che l'ingresso principale del condominio è sotto la vigilanza del portiere e in assenza si può accedere mediante sistema di citofonia, con possibilità di verificare preventivamente le persone che chiedono di accedere.

Anche il rischio di accesso ai singoli studi può essere definito basso in quanto gli stessi sono dotati di porte con chiusura e l'ingresso di terzi estranei avviene solo previa accettazione e controllo.

Il rischio di **accesso ai singoli strumenti da parte di persone non autorizzate** può essere definito basso, essendo controllato l'accesso allo studio da parte di terzi.

Lo studio ha provveduto ad adottare le disposizioni della legge 626/94 e ss. ed è dotato di salvavita e estintore periodicamente controllato. I rischi eventuali sono inerenti ad eventi naturali e accidentali. Il rischio può essere considerato basso.

Infine, i dati, quanto comuni che sensibili per gli affari trattati dallo studio legale non possono essere considerati di interesse per i terzi

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI

In rispetto della citata normativa, si specifica che la durata della conservazione dei dati relativi ai singoli clienti sarà dello stretto indispensabile, compatibilmente con il rispetto della normativa fiscale.

Ciascun dato, se non necessario, verrà quindi archiviato e successivamente cancellato non appena possibile.

EVENTUALI VIOLAZIONI, FURTI O PERDITE DI DATI DEI SINGOLI UTENTI

Entro 72 ore dalla avvenuta scoperta di violazione o perdita o furto di dati sensibili dovrà essere compiuta adeguata denuncia alle autorità ed al singolo utente (o plurimi utenti).

DIRITTI DELL'UTENTE

Ciascun singolo utente potrà vedersi garantito i seguenti diritti:

- Diritto all'oblio.
- Diritto di rettifica dei dati.
- Diritto alla portabilità dei dati dell'utente.
- Diritto di accesso ai propri dati da parte del singolo utente (entro 1 mese ed a titolo gratuito in formato elettronico di uso comune).
- Diritto alla sospensione dei trattamenti.

Si richiamano in allegato, facenti parte integrante dell'odierno registro:

- informativa per il trattamento dei dati personali (art 13 e 14 del regolamento UE n. 679/2016) e consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente documento è redatto in duplice originale sottoscritto dal titolare del trattamento.

Genova, lì 25 maggio 2018.

Avv. Francesca Berni